

Kwaliteitshandboek - 4. Rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Favoriet Bureau B.V. | Kwaliteitsmanagementsysteem | Revisie 21 oktober 2026

Documentstatus: vastgesteld door de directie

4. Rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Organogram en vervanging

Voor iedere rol (directie, kwaliteitscoördinator, contractcoördinator, HR/planning, sociaal beheerder en auditor) is een taakprofiel vastgelegd in 03-Organisatie. De namen, vervangers en mandaten worden bij formele invoering ingevuld.

Grenzen sociaal beheer

Het sociaal beheer biedt dagelijkse begeleiding, maar neemt geen gemeentelijke beschikkingen of individuele casusregie over; PvE-eisen 24-26 borgen de taakafbakening.

Controleverantwoordelijkheid

Oussama Arrod volgt uitvoering en bewijs, HR/planning beoordeelt inzetvoorwaarden en de directie besluit over middelen/structurele verbeteringen. De onafhankelijke of voldoende objectieve kwaliteitscontrole wordt afzonderlijk toegewezen.

Actuele, bestaande werkwijze – 21 oktober 2026

Oussama Arrod bewaakt kwaliteit en effect van maatregelen; Nadir Loutfi is vervanger. De eigenaar voert gesprekken met klanten; HR beoordeelt medewerkers.

Documentbeheer

Dit onderdeel maakt deel uit van het kwaliteitshandboek. De geldige versie wordt door Favoriet Bureau beheerd; praktijkregistraties en persoonsgebonden bewijsstukken blijven in de afgeschermd systemen.